

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KONSAL CLEANING

Gdynia, 01.10.2025

WSTĘP

Konsal Cleaning zobowiązuje się do prowadzenia swojej działalności zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i w pełnym poszanowaniu zasad uczciwości, przejrzystości i sprawiedliwości.

Celem polityki antykorupcyjnej jest zapobieganie, wykrywanie i zwalczanie wszelkich form korupcji, a także promowanie uczciwości i przejrzystości w organizacji. Niniejsza polityka antykorupcyjna określa zasady uczciwego i transparentnego prowadzenia działalności.

Dotyczy ona wszystkich pracowników, Zarządu, dostawców, kontrahentów i innych osób działających w imieniu naszej firmy.

DEFINICJE

W ramach naszej polityki antykorupcyjnej przyjmujemy następujące definicje:

- 1) korupcja – wszelkie działania obejmujące obiecywanie, proponowanie, wręczenie, żądanie, przyjmowanie przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakiejkolwiek nienależnej korzyści majątkowej, niemajątkowej lub innej, lub przyjmowanie propozycji lub obietnicy takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu funkcji publicznej lub w toku działalności gospodarczej,
- 2) konflikt interesów – sytuacja, w której interesy osobiste (w tym rodzinne), majątkowe lub finansowe pracownika są lub mogą być sprzeczne z interesami Konsal Cleaning, prowadząc do konfliktu między obowiązkiem służbowym a korzyściami osobistymi.

ZASADY POLITYKI

1. Zakaz korupcji

Wszyscy pracownicy Konsal Cleaning są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwości i unikania jakiejkolwiek formy korupcji. Obejmuje to zakaz przyjmowania, oferowania, próśb lub udzielania łapówek, darów, a także wszelkich innych form korzyści mających na celu wpływanie na decyzje lub usługi. Zakazuje się oferowania i przyjmowania jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych. Wszelkie darowizny i sponsoring muszą mieć charakter transparentny i nie mogą służyć jako forma łapówki.

Upominki mogą być przyjmowane jedynie w drobnej wartości zwyczajowej (np. kalendarz, długopis). Nie uznaje się za działania korupcyjne, a uznaje się za praktykę promowania firmy oraz jej produktów, wręczenie gadżetów reklamowych oraz ich przyjmowanie. Jako dozwoloną i przyjętą praktykę, nie objętą zakazem przyjmowania, uznaje się przyjmowanie i wręczenie kwiatów, wina oraz słodczy podczas jubileuszy i innych uroczystości jako praktykę dbania o relacje z kontrahentami.

2. Przejrzystość finansowa

Konsal Cleaning będzie utrzymywać rzetelne i dokładne zapisy finansowe, aby zapewnić przejrzystość w swojej działalności. Wszystkie transakcje finansowe muszą być odpowiednio dokumentowane i audytowane. Wszelkie nadużycia finansowe muszą być zgłaszane i dochodzone.

3. Konflikt interesów

Pracownicy Konsal Cleang mają obowiązek unikania sytuacji, w których ich osobiste, majątkowe lub finansowe interesy mogą wpływać na obiektywne podejmowanie decyzji. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów, pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia go swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub bezpośrednio Zarządowi.

4. Procedury kontroli

Za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem polityki odpowiedzialny jest Zarząd firmy. Każdy pracownik ma obowiązek stosowania się do niniejszych zasad. Naruszenie zasad polityki będzie skutkowało odpowiedzialnością dyscyplinarną, a w poważnych przypadkach – zgłoszeniem organom ścigania.

Konsal Cleaning wprowadzi odpowiednie procedury kontroli w celu zapobiegania i wykrywania korupcji. Obejmują one podnoszenie kwestii zagadnień związanych z korupcją podczas audytów wewnętrznych, monitorowanie działań oraz zobowiązanie pracowników do zgłaszania wszelkich nadużyć Zarządowi.

5. Edukacja

Konsal Cleaning będzie zapewniać działania, mające na celu poszerzanie wiedzy pracowników na temat polityki antykorupcyjnej, przepisów prawnych oraz standardów etycznych. Ponadto, organizacja będzie promować świadomość i kulturę uczciwości wśród swoich pracowników. Polityka antykorupcyjna będzie dostępna na stronie internetowej oraz w siedzibie firmy.

6. Jakość usług

Konsal Cleaning świadczy swoje usługi z pełnym zaangażowaniem, należytą starannością i dbałością o najwyższą jakość.

Dostarczamy niezawodne usługi utrzymania czystości przestrzeni biurowych, instytucji, obiektów komercyjnych, hal magazynowych i produkcyjnych. Oferujemy szeroki zakres usług w oparciu o wykwalifikowany personel, z zastosowaniem nowoczesnego sprzętu oraz środków chemicznych, dostosowanych do złożonych potrzeb utrzymania czystości.

W przypadku niezadowolenia klienta z naszych usług, może on zgłosić swoje uwagi za pomocą e-mail sekretariat@konsal.pl lub formularz kontaktowy na stronie www.konsal.pl

7. Zgłaszanie nadużyć

Konsal Cleaning zapewnia pracownikom, jak również podmiotom zewnętrznym możliwość zgłaszania wszelkich nadużyć, korupcji lub podejrzanych działań. Firma gwarantuje poufność i ochronę dla osób zgłaszających, a wszelkie zgłoszenia będą odpowiednio analizowane i wyjaśniane przez Zarząd. Zgłoszeń należy dokonywać w drodze korespondencji e-mailowej na adres sygnalista@konsal.pl lub listownie na adres siedzimy firmy: Gdynia, ul. Świętojańska 45/30.

Przyjmowane są jedynie zgłoszenia imienne. Anonimowe zgłoszenia nie będą rozpatrywane. W zgłoszeniu należy wskazać okoliczności takie jak data, zaangażowane osoby, przedmiot – działanie naruszające zapisy Polityki. Firma posiada procedurę dotyczącą sygnalistów.